

«Бекітемін»
«Көп бейінді облыстық аурухана» ШЖҚ КМК
бас директорының м.а.
С.Ө Әмрин

**"Көп бейінді облыстық аурухана"
ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл саясаты
(бірінші басылым)**

Петропавл қ.
2022 жыл

Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	
2. Қолдану саласы.....	
3. Терминдер мен анықтамалар	3
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары	4
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты мен міндеттері.....	5
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл шаралары.....	6
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг	
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	6
9. Қаржылық бақылау шаралары.....	7
10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер	
11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама.....	8
12. Мүдделер қақтығысы	10
13. Персоналды басқару	10
14. Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу.....	
15. Жауапкершілік.....	11
16. Қорытынды ережелер	12
1 қосымша.....	12

1. Жалпы ережелер

1.1. "Көп бейінді облыстық аурухана" ШЖҚ КМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саясаты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді, атап айтқанда: Қазақстан Республикасының Заңымен (бұдан әрі - Заң), сондай-ақ "Көп бейінді облыстық аурухана" ШЖҚ КМК (бұдан әрі - кәсіпорын) ішкі нормативтік құжаттарымен шектелмейді;

1.2. Осы Саясат Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимыл жүйесінің негізгі мақсаттары мен міндеттерін, сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің, процеске қатысушылардың, олардың міндеттерін, функцияларын, өкілеттіктері мен жауапкершілігін, оның ішінде жеке, заңды тұлғаларды, мемлекеттік билік органдарын және олардың өкілдерін қоса алғанда, үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда алдын алуды ұйымдастыру мен қағидаттарын айқындайды.

1.3. Кәсіпорын өз қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне төзбеушілік принципін ұстанады. Саясат сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алудың басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерін, сондай-ақ олардың салдарын азайту шараларын белгілейді;

1.4. Саясат кәсіпорынның барлық қызметкерлерімен танысу және сақтау үшін міндетті болып табылады;

1.5. Кәсіпорын қызметкерлерден (Кәсіпорындағы атқаратын лауазымына қарамастан) осы саясатта белгіленген рұқсаттар мен шектеулерді ескере отырып, кәсіпорынның корпоративтік Этика кодексінде, осы Саясаттың тәсілдері мен талаптарында белгіленген белгілі бір этикалық қағидаттармен келісуді күтеді;

1.6. Кәсіпорын мен қызметкерлер консультанттарды, агенттерді немесе өзге де үшінші тұлғаларды қоса алғанда, контрагенттердің қызметі арқылы осы саясаттың талаптарын айналып өтуге құқылы емес;

1.7. Саясат кәсіпорынның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу саласындағы ішкі нормативтік актілерді әзірлеу үшін негіз болып табылады.

2. Қолдану саласы

Осы Саясат № 1 қосымшаға сәйкес кәсіпорынның барлық қызметкерлерімен танысу және мүлтіксіз сақтау үшін міндетті болып табылады;

Осы саясат кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында орналастырылуға тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

Кәсіпорын қызметкері-жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және кәсіпорынмен еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға.

Әкімшілік-шаруашылық функциялары – Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы;

Сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы өзіне не үшінші тұлғаларға, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;

Лауазымды адам – тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын не мемлекеттік органдарда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;

Мүдделер қақтығысы-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат-сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, қоғамның мемлекеттік органдардың қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар және осы Заңға сәйкес өзге де шаралар;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер – осы Заңда белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі;

Мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектiсiнде басқару функцияларын орындайтын тұлға-көрсетiлген ұйымдарда ұйымдық-өкiмдiк немесе әкiмшiлiк-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкiлеттiк бойынша орындайтын тұлға;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимыл жөнiндегi уәкiлеттi орган-Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және iске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимыл саласындағы үйлестiрудi, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесудi, ашуды және тергеудi жүзеге асыратын мемлекеттiк орган және оның аумақтық бөлiмшелерi;

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-заңда әкiмшiлiк немесе қылмыстық жауаптылық белгiленген, сыбайлас жемқорлық белгiлерi бар құқыққа қарсы кiнәлi iс-әрекет (әрекет немесе әрекетсiздiк);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелi – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететiн себептер мен жағдайлардың туындау мүмкiндiгi;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимыл субъектiлерiнiң алдын алу шаралары жүйесiн әзiрлеу және енгiзу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететiн себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөнiндегi қызметi;

Ұйымдастыру-өкiмдiк функциялары-Қазақстан Республикасының Заңында белгiленген тәртiппен қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауы үшiн мiндеттi бұйрықтар мен өкiмдер шығаруға, сондай-ақ бағыныстыларға қатысты көтермелеу шаралары мен тәртiптiк жазаларды қолдануға берiлген құқық.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимылдың негiзгi қағидаттары

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс қимыл қағидаттар негiзiнде жүзеге асырылады:

- 1) заңдылық;
- 2) адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерiн қорғаудың басымдығы;
- 3) жариялылық пен ашықтық;
- 4) мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара iс-қимылы;
- 5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимыл шараларын жүйелi және кешендi пайдалану;
- 6) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;
- 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимылға жәрдем көрсететiн адамдарды көтермелеу;
- 8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшiн жазаның бұлтартпастығы.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты мен міндеттері

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты қоғамдағы сыбайлас жемқорлықты жою болып табылады.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатына қол жеткізу мынадай міндеттерді шешу арқылы іске асырылады:

3) қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өзара іс-қимылын нығайту;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі халықаралық ынтымақтастықты дамыту;

7) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;

2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;

3-1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нормативтік құқықтық актілер жобаларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ғылыми сараптама жүргізу;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заң сараптамасын жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлық нормаларын анықтау;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақтау;

6) қаржылық бақылау;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;

8) мүдделер қақтығысын болғызбау және шешу;

9) кәсіпкерлік саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары;

10) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру;

11) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама;

12) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын жою;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Ұлттық баяндаманы қалыптастыру және жариялау.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдауы мен бағалауына қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі қызметі.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасын бағалау болып табылады.
3. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтық статистикасы мен өтініштері, үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың мәліметтері, бұқаралық ақпарат құралдарындағы әлеуметтік сауалнамалар мен жарияланымдардың деректері, сондай-ақ заңмен тыйым салынбаған өзге де ақпарат көздері сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің көздері болып табылады.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіру үшін негіз бола алады.
5. Осы Саясаттың ережелері арнаулы мемлекеттік органдардың қызметіне қолданылмайды.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт – кәсіпорын қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт кәсіпорынның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

9. Қаржылық бақылау шаралары

1. Қаржылық бақылау шараларын жүзеге асыру мақсатында мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар және олардың жұбайлары кірістері мен мүлкі туралы декларацияны ұсынады.
2. Есепті күнтізбелік жыл ішінде Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған мүлікті сатып алған жағдайда, осы баптың 3-тармағында көрсетілген тұлғалар кірістер мен мүлік туралы декларацияда көрсетілген мүлікті сатып алуға арналған шығыстарды жабу көздері туралы мәліметтерді көрсетеді.
3. Кірістер мен мүлік туралы Декларация Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жасалады және Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған нысан бойынша, тәртіппен және мерзімдерде ұсынылады.

4. Егер жасалған іс-әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, кірістер мен мүлік туралы декларацияны ұсынбау немесе осындай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсыну:

9. Есепті күнтізбелік жылдан кейінгі жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмейтін мерзімде жариялануға қоғамда басқару функцияларын орындайтын жеке тұлғалардың декларацияларында көрсетілген мәліметтер жатады;

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

1. Кәсіпорын қызметкерлерінің өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауына жол бермеу мақсатында өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдайды:

1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;

2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;

5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға құқығы бар.

2. Жекелеген мемлекеттік функцияларды орындау тәртібін реттейтін заңдарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шектеулерді көздейтін басқа да құқықтық нормалар белгіленуі мүмкін.

3. Осы баптың 1-тармағының бірінші абзацында көрсетілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін тиісті ұйымдардың персоналды басқару қызметі жазбаша нысанда тіркейді.

4. Осы баптың 1-тармағының бірінші абзацында көрсетілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға (лауазымнан босатуға) әкеп соғады, олардың қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамауы олардың мемлекеттік қызметті немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылады.

5. Осы баптың 1-тармағының бірінші абзацында көрсетілген адамның отбасы мүшелері, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамның қызметтік өкілеттігіне не ол өзінің күшіне енсе, материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер көрсеткен адамдардың пайдасына осы адамның әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін берілетін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді алуға құқылы емес лауазымдық жағдай мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін.

Ескерту. Адамның отбасы мүшелері деп оның жұбайы (зайыбы), ата-анасы, балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары және асырауындағы және онымен тұрақты тұратын адамдар түсініледі.

6. Адамдардың және (немесе) олардың отбасы мүшелерінің шотына олар білмей түскен ақша, сондай-ақ олар анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде алған қаражат тиісті мемлекеттік кіріс органына осындай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы түсініктеме бере отырып, республикалық бюджетке аударылуға жатады.

Адамдарға және (немесе) олардың отбасы мүшелеріне хабарсыз келіп түскен, сондай-ақ олар алған сыйлықтар сыйлық алған күннен бастап не адамға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз берілуге тиіс, ал көрсетілген адамдарға көрсетілген жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не адамға қызмет көрсету туралы белгілі болған күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленді.

Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген тұлға Жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде "Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған күн бойынша сатып алуға құқылы. Сыйлықтарды сатудан түскен ақша республикалық бюджетке аударылады.

11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама

1. Дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар адам бұл туралы жоғары тұрған басшыны және (немесе) мемлекеттік органның не қызметкері болып табылатын ұйымның басшылығын және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарды хабардар етеді.

2. Жоғары тұрған басшы, мемлекеттік органның, ұйымның басшылығы, уәкілетті мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы келіп түскен хабарлама бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

3. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жолмен жәрдемдесетін

адам мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

Осы тармақтың ережелері заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адам туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

12. Мүдделер қақтығысы

1. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдарға, лауазымды адамдарға, егер мүдделер қақтығысы болса, лауазымдық міндеттерді жүзеге асыруға тыйым салынады.

2. Осы баптың 1-тармағында көрсетілген адамдар мүдделер қақтығысын болғызбау және шешу жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

3. Осы баптың 1-тармағында аталған адамдар мүдделер қақтығысы туындағаны туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы тікелей басшыны не олар жұмыс істейтін ұйымның басшылығын бұл туралы өздеріне белгілі болған бойда жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

Ұйымның тікелей басшысы не басшылығы осы баптың 1-тармағында көрсетілген адамдардың өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөнінде мынадай шараларды уақтылы қабылдауға міндетті:

1) Осы баптың 1-тармағында көрсетілген адамдарды лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетуге және мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерін атқаруды басқа адамға тапсыруға;

2) лауазымдық міндеттерін өзгерту;

3) мүдделер қақтығысын жою жөнінде өзге де шаралар қолдануға құқылы.

13. Персоналды басқару

Кәсіпорын кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, университет:

1) персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі

мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін кәсіпорында кадр саясатын қалыптастыруға және қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше лауазымға кіріскен/жұмысқа қабылданған күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде 3-қосымшаға сәйкес белгілейді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданбаған жағдайда, ақпарат тиісті шаралар қабылдау үшін кәсіпорын әкімшілігінің назарына жеткізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау жұмысқа қабылдаудан бас тартуға не жұмыстан шығаруға әкеп соғады.

14. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

Кәсіпорындағы мүдделер қақтығысы қызметкердің жеке қызығушылығы (тікелей немесе жанама) кәсіпорынның, үшінші тұлғалардың немесе мемлекеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін лауазымдық міндеттерін объективті және бейтарап орындауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдайда туындайды.

Мүдделер қақтығысын болдырмау, алдын алу және реттеу мақсатында қызметкерлер:

1. Кәсіпорында мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;

2. Пайда болған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның пайда болу ықтималдығы туралы ақпаратты ол университетте белгіленген рәсімдерге сәйкес білген бойда ашу;

3. Өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайту;

Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын кәсіпорын қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетуге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының себебі болып табылатын пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

15. Жауапкершілік

Кәсіпорынның барлық қызметкерлері, атқаратын лауазымына карамастан, саясаттың қағидаттары мен талаптарын, сондай-ақ оларға бағынатын адамдардың осы қағидаттар мен талаптарды бұзатын әрекеттерін (әрекетсіздігін) сақтауға дербес жауапты болады.

Саясат талаптарын бұзу кәсіпорын қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы мүмкін және тәртіптік жаза қолдануға негіз болады.

16. Қорытынды ережелер

Осы саясатты қолданысқа енгізу мерзімі кәсіпорынның бас директоры саясатты бекіткен күн болып есептелсін.

Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, кәсіпорынның ЖҰӨ-не өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертуге жатады.

"Көп бейінді облыстық аурухана" ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына 1 қосымша

Растау

(тиісті ұяшықтарды белгілеңіз)

- Мен "Көп бейінді облыстық аурухана"ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын;
- Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, "Көп бейінді облыстық аурухана"ШЖҚ КМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, "Көп бейінді облыстық аурухана"ШЖҚ КМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда мені Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптік және өзге де жауапкершілікке тартуы мүмкін екендігі туралы хабар алдым.

Толтырылған және қол қойылған нысан-ауруханада еңбек міндеттерін орындаған сәттен бастап растау кәсіпорын қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

(қолы, аты-жөні, лауазымы, құрылымдық бөлімшесі)