

«Утверждаю»
Генеральный директор
КГП на ПХВ «Многопрофильная
областная больница»
КГУ «УЗ Акимата СКО»
Амрин С.О.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ

**КГП на ПХВ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА»
КГУ «УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АКИМАТА СКО»**

Петропавловск, 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы антикоррупционной политики.....	3
3. Запреты и ограничения для сотрудников.....	3
4. Меры по предупреждению коррупции.....	4
5. Ответственность за нарушение антикоррупционного стандарта.....	4
6. Заключительные положения.....	4
7. Приложение.....	6
8. Лист ознакомления.....	8

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционный стандарт поведения работников в КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» (далее – Стандарт), разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции». Представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности Предприятия.

1.2. Цель Стандарта – создание системы мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» (далее – работники), достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

1.3. Действие Стандарта распространяется на всех сотрудников учреждения, независимо от занимаемой должности.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

2.1. Законность – все сотрудники обязаны соблюдать антикоррупционные нормы законодательства.

2.2. Прозрачность и подотчетность – ключевые процессы (закупки, кадровые решения, финансирование) осуществляются с соблюдением принципов открытости и отчетности.

2.3. Личная ответственность – каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение антикоррупционных требований.

2.4. Конфликт интересов – сотрудники обязаны избегать ситуаций, в которых их личные интересы могут повлиять на служебные обязанности.

2.5. Неотвратимость наказания – к каждому, кто совершил коррупционное правонарушение, применяются дисциплинарные, административные и иные меры ответственности.

3. Запреты и ограничения для сотрудников

3.1. Запрещается:

- принимать подарки, денежные средства или иные материальные ценности от пациентов, их родственников, поставщиков и иных третьих лиц;
- использовать служебное положение в личных целях;

- предлагать или передавать незаконные вознаграждения другим сотрудникам, партнерам или представителям государственных органов;
- участвовать в принятии решений, если имеются личные или имущественные интересы.

3.2. Обязательства сотрудников:

- незамедлительно сообщать руководству о случаях коррупционных проявлений или попытках подкупа;
- следовать установленному порядку взаимодействия с пациентами, поставщиками и государственными структурами;
- проходить обязательное антикоррупционное обучение.

4. Меры по предупреждению коррупции

4.1. Обучение и информирование:

- проведение тренингов и инструктажей по антикоррупционному законодательству;
- размещение информации о правилах поведения на информационных стендах и сайте учреждения.

5. Ответственность за нарушение антикоррупционного стандарта

5.1. Сотрудники, нарушившие требования Стандарта, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РК, Кодексом РК об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РК.

5.2. В отношении нарушителей могут применяться следующие меры:

- дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение);
- административная ответственность (штрафы, дисквалификация);
- уголовная ответственность (штрафы, лишение свободы).

5.3. В случае выявления коррупционных правонарушений учреждение обязано незамедлительно передавать материалы в правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница».

6.2. Ознакомление с положениями Стандарта осуществляется сотрудниками организации

6.3. Контроль за исполнением настоящего Стандарта возлагается на комплаенс офицера.

Приложение:

(Ф.И.О. руководителя ,
руководителя организации)
от _____
(Ф.И.О., должность, организация)

(контактный телефон)

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии со [статьей](#) 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК "О противодействии коррупции"

я, _____
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия работника)

Приложение:

(Ф.И.О. руководителя ,
руководителя организации)
от _____
(Ф.И.О., должность, организация)

(контактный телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)*

(дата, место, время)

2.

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по
просьбе обратившихся лиц)*

3.

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)*

4.

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)*

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

