

«Утверждаю»
Генеральный директор
КГП на ПХВ «Многопрофильная
областная больница»
КГУ «УА Акмата СКО»
Амрин С.О.



ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**КГП на ПХВ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА»
КГУ «УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АКИМАТА СКО»**

Петропавловск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Область применения.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Основные принципы противодействия коррупции.....	6
5. Цель и задачи противодействия коррупции.....	6
6. Меры противодействия коррупции.....	7
7. Антикоррупционный мониторинг.....	7
8. Антикоррупционный стандарт.....	8
9. Меры финансового контроля.....	8
10. Антикоррупционные ограничения.....	9
11. Сообщение о коррупционных правонарушениях.....	11
12. Конфликт интересов.....	11
13. Управление персоналом.....	12
14. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.....	13
15. Ответственность.....	14
16. Заключительные положения.....	14
Приложение 1	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика по противодействию коррупции КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в частности, но не ограничиваясь: Законом Республики Казахстан (далее - Закон), а также внутренними нормативными документами КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» (далее - Предприятие);

1.2. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи системы противодействия коррупционным правонарушениям на Предприятии, принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе, в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные органы власти и их представителей.

1.3. Предприятие в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к любому виду коррупционных проявлений. Политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупционных действий, а также меры минимизации их последствий;

1.4. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Предприятия;

1.5. Предприятие ожидает от работников (Независимо от занимаемой должности на Предприятии) согласия с определенными этическими принципами, заложенными, в том числе в Кодексе корпоративной этики Предприятия, подходами и требованиями настоящей Политики, с учетом установленных настоящей Политикой допущений и ограничений;

1.6. Предприятие и работники не вправе обходить требования Настоящей политики посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц;

1.7. Политика является основой для разработки внутренних нормативных актов в области профилактики коррупции Предприятия.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Предприятия, согласно Приложения №1;

Настоящая политика подлежит размещению на официальном интернет - ресурсе Предприятия.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работник Предприятия - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору с Предприятием.

Административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

Антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а

также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

Лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

Уполномоченный орган по противодействию коррупции - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе, лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;

- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 1) Целью противодействия коррупции является устранение коррупции в обществе.
- 2) Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения следующих задач:
 - 3) формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции;
 - 4) выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
 - 5) укрепления взаимодействия субъектов противодействия коррупции;
 - 6) развития международного сотрудничества по противодействию коррупции;
 - 7) выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений.

6. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Система мер противодействия коррупции включает:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
 - 3-1) проведение научной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) выявление коррупциогенных норм при производстве юридической экспертизы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 6) финансовый контроль;
- 7) антикоррупционные ограничения;
- 8) предотвращение и разрешение конфликта интересов;

- 9) меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства;
- 10) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- 11) сообщение о коррупционных правонарушениях;
- 12) устранение последствий коррупционных правонарушений;
- 13) формирование и публикацию Национального доклада о противодействии коррупции.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

1. Антикоррупционный мониторинг - деятельность субъектов противодействия коррупции по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

2. Целью антикоррупционного мониторинга является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

3. Источниками антикоррупционного мониторинга являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в средствах массовой информации, а также иные не запрещенные законом источники информации.

4. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

5. Положения настоящей Политики не распространяются на деятельность специальных государственных органов.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

1. Антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Предприятия, направленная на предупреждение коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт учитывается при разработке внутренних документов Предприятия.

9. МЕРЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. В целях осуществления мер финансового контроля лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги представляют декларацию о доходах и имуществе.

2. В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, лица, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

3. Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

4. Непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния:

5. Опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные декларациях физических лиц, исполняющих управленческие функции в обществе;

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

1. В целях недопущения работниками Предприятия совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

2. Законами, регулирующими порядок выполнения отдельных государственных функций, могут устанавливаться другие правовые нормы, предусматривающие ограничения, направленные на предупреждение коррупции.

3. Согласие лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется службой управления персоналом соответствующих организаций в письменной форме.

4. Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности.

5. Члены семьи лица, указанного в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Примечание. Под членами семьи лица понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

6. Деньги, поступившие на счет лиц и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома лиц и (или) членов их семей, а также полученные ими подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены

путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

11. СООБЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство государственного органа либо организации, сотрудником которой является, и (или) уполномоченные государственные органы.

2. Вышестоящий руководитель, руководство государственного органа, организации, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

3. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном

Правительством Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

4. Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

1. Лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лицам, приравненным к

лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации по обращениям лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) отстранить лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности.

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

13. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, университет:

1) Разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) Осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) Производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) Принимает решение о продвижении на вышестоящую должность, исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) Осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Согласие лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики на Предприятии в срок не более 5 рабочих дней, со дня вступления в должность/приема на работу, согласно Приложению 3.

В случае непринятия антикоррупционных ограничений, информация доводится до сведения администрации Предприятия для принятия соответствующих мер.

Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

Конфликт интересов на Предприятии возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, которая способна причинить вред правам и законным интересам Предприятия, третьих лиц или государства.

В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов на Предприятии;

2. Раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только ему станет об этом известно в соответствии с установленными в университете процедурами;

3. Минимизировать риск возникновения конфликта интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей;

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения

служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной конфликта интересов.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Внутренней Политики, а также действия подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования. Нарушение требований Внутренней Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Сроком введения в действие настоящей внутренней Политики предприятия считать дату утверждения Генеральным директором. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, ВНД Предприятия.

*Приложение 1
к Внутренней Политике по противодействию коррупции
КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница»*

Подтверждение

(пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику по Противодействию коррупции в КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница»;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница»;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства республики Казахстан, Политики по противодействию коррупции КГП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» меня могут привлечь к дисциплинарной и иной ответственности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых обязанностей в Больнице хранится в личном деле работника Предприятия.

Подпись

Ф.И.О.

должность